

შპს კოლეჯი მესამე სამედიცინოს 2026-27 წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

დამტკიცებულია შპს კოლეჯი მესამე სამედიცინოს დირექტორის

თ. სურმაგა 2026 წლის 05 სექტემბრის №07-23/41 ბრძანებით

სტრატეგიული მიზანი	ამოცანა	აქტივობა	შესრულების ინდიკატორი	მტკიცებულება	განხორციელების პერიოდი												პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი	შემსრულებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი	სხვა ჩართული მხარეები გარდა კოლეჯისა	ადამიანური რესურსი	დაფინანსების წყარო	მატერიალური რესურსი	შესრულების სტატუსი	შენიშვნა
					I	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII								
		პროგრამის განხორციელებაში ჩართული ჯგუფების გამოკითხვა (სტუდენტი, კურსდამთავრებული, პროფესიული განათლების მასწავლებელი, დამსაქმებელი) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მუდმივი სრულყოფის მიზნით, შრომის ბაზრის ცვალებადი მოთხოვნების შესაბამისად	პროგრამის ფარგლებში განხორციელებულია დანიტერესებული ჯგუფების გამოკითხვა და მიღებული უკუკავშირის საფუძველზე შეფასებულია პროფესიული პროგრამების შესაბამისობა შრომის ბაზრის მოთხოვნებთან და სტუდენტთა საჭიროებებთან	გამოკითხვის ინსტრუმენტები (კითხვაგარები); შევსებული კითხვაგარები და მიღებული შედეგები; გამოკითხვის შედეგების ანალიზის ანგარიში											სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი; პროფესიული განათლების მასწავლებლები; სტუდენტები;	კურსდამთავრებულ ები; პრაქტიკის ობიექტები/დამსაქმებლები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი				
	ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების რეგულარული განახლება და განვითარება შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისად	სექტორულ პარტნიორობებთან თანამშრომლობის გაფართოება პროფესიული პროგრამების განვითარებისა და პრაქტიკული სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით	გაფორმებულია მეგობრანდუმები/ხელშეკრულებები სამედიცინო დაწესებულებებთან (კლინიკები, საავადმყოფოები) და ფარმაცევტულ კომპანიებთან/აფთიაქებთან.	სამედიცინო დაწესებულებებთან და ფარმაცევტულ ქსელებთან/აფთიაქებთან გაფორმებული მეგობრანდუმები და ხელშეკრულებები; შეხვედრების ამსახველი ფოტო/ვიდეო მასალა, სოც. ქსელში განთავსებული სიახლეები											სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი; პროფესიული განათლების მასწავლებლები;	პრაქტიკის ობიექტები/დამსაქმებლები, სხვა პარტნიორი ორგანიზაციები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი				
		პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შინაარსის გადახედვა და განახლება პროგრამის განმხორციელებელი და ხელმძღვანელი პირების ჩართულობით	პროგრამის განმხორციელებელი და ხელმძღვანელი პირების მონაწილეობით გადახდილია და განახლებულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შინაარსი მიღებული უკუკავშირის და შრომის ბაზრის მოთხოვნების გათვალისწინებით	პროგრამის სამუშაო ჯგუფების შეხვედრების ოქმები; შეხვედრების ამსახველი ფოტო/ვიდეო მასალა; განახლებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დოკუმენტაცია												სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი; პროფესიული განათლების მასწავლებელი;	პრაქტიკის ობიექტები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი			

მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების შემუშავება, დანერგვა და განახლება შრომის ბაზრის მოთხოვნებთან შესაბამისობაში	შრომის ბაზრის მოთხოვნების კვლევა და მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების დამატების საჭიროებების იდენტიფიცირება	ჩატარებულია მინიმუმ 1 კვლევა და იდენტიფიცირებულია მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების დამატების საჭიროებები	კვლევის ანგარიში, დამატებულია გამოკითხვის შედეგები												სასწავლო პროცესის მართვის მექანიზმი	კოლეჯის ადმინისტრაცია კომპეტენციის ფარგლებში	პრაქტიკის ობიექტები, პარტნიორი დაწესებულებები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
	შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისად ახალი მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების შემუშავება და დანერგვა	შემუშავებული და დანერგილი არანაკლებ 1 მოკლევადიანი მომზადების/გადამზადების პროგრამა	მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამის დამტკიცების ბრძანება, დამტკიცებული სასწავლო გეგმა/პროგრამა და პროგრამის განხორციელების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია												დირექტორის მოადგილე	კოლეჯის ადმინისტრაცია კომპეტენციის ფარგლებში	პრაქტიკის ობიექტები; პარტნიორი დაწესებულებები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
	მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების განხორციელება და სასწავლო პროცესის ეფექტიანი მართვის უზრუნველყოფა	განხორციელებულია მინიმუმ 1 მოკლევადიანი მომზადების/გადამზადების პროგრამა	დამტკიცებული მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამები, მსმენელთა ჩარიცხვის ბრძანებები, პროგრამის დასრულების დამადასტურებელი დოკუმენტები (სერტიფიკატები და სხვ.)												დირექტორის მოადგილე	კოლეჯის ადმინისტრაცია კომპეტენციის ფარგლებში	პრაქტიკის ობიექტები; კურსდამთავრებულნი	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ საინფორმაციო და სარეკლამო მასალების მომზადება და გავრცელება	მომზადებულია და გავრცელებულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ საინფორმაციო მასალები, რის შედეგადაც იზრდება დაინტერესებულ პირთა ინტერესი პროგრამების მიმართ	საინფორმაციო ბუკლეტები, პრეზენტაციები, ვებ-გვერდი და სოციალურ მედიაში განთავსებული მასალები												სასწავლო პროცესის მართვის მექანიზმი	დირექტორის მოადგილე; საკმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მექანიზმი; სასწავლო პროცესის მართვის მექანიზმი		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		

სტრატეგიული მიზანი №1: სწავლების ხარისხისა და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების უწყვეტი განახლება და განვითარება	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პოპულარიზაციის გაძლიერება და პროფესიული განათლების იმეჯის გაუმჯობესება	ლია კარის დღეებისა და პროგრამების პოპულარიზაციის ღონისძიებების ჩატარება	ყოველწლიურად ჩატარებულია მინიმუმ ერთი ღია კარის დღე ან სხვა პოპულარიზაციის ღონისძიება, რაც ხელს უწყობს კოლეჯის ცნობადობის ზრდასა და პროგრამების პოპულარიზაციას	გებ-გვერდზე და სოც. ქსელურში განთავსებული სიახლეები, ფოტო/ვიდეო მასალა, დასწრების ფურცელი, ღონისძიების დასაგეგმად შეხვედრის ამსახველი ოქმები და სხვა დოკუმენტაცია;												სასწავლო პროცესის მართვის მექანიზმი	კოლეჯის ადმინისტრაცია კომპეტენციის ფარგლებში; პროფესიული განათლების მასწავლებლები	პრაქტიკის ობიექტები, პოტენციური დამსაქმებლები, კურსდამთავრებულნი	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
	პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე მომართვიანობის დინამიკის მონიტორინგი	პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე მომართვიანობა ყოველწლიურად იზრდება მინიმუმ 10%-ით	მიღებული განაცხადების სტატისტიკური მონაცემები, რეგისტრანტთა გაზრდილი რაოდენობა წინა წელთან შედარებით;													სასწავლო პროცესის მართვის მექანიზმი	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მექანიზმი; სასწავლო პროცესის მართვის მექანიზმი; პროგრამის ხელმძღვანელი;		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
შეფასების	არსებული შეფასების სისტემისა და შეფასების პროცესების ანალიზი, საჭიროებების იდენტიფიცირება	ჩატარებულია ანალიზი და იდენტიფიცირებულია საჭიროებები, მათ შორის მლიერი და სუსტი მხარეები	ანგარიშები/ანალიზები													სასწავლო პროცესის მართვის მექანიზმი	დირექტორის მოადგილე; საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მექანიზმი; სასწავლო პროცესის მართვის მექანიზმი; პროგრამის ხელმძღვანელი; პროფესიული განათლების მასწავლებლები		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
	ვალიდური შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავება/განახლება და შეფასების სისტემის სრულყოფა	დამტკიცებულია ახალი, თანამედროვე შეფასების მიდგომები და მოდიფიცირებულია შეფასების ინსტრუმენტები, რაც უზრუნველყოფს შეფასების სისტემის ეფექტიანობის ზრდას, განვითარებულია ვალიდური ინსტრუმენტები	ანგარიშები; განახლებული/მოდიფიცირებული შეფასების ინსტრუმენტები													სასწავლო პროცესის მართვის მექანიზმი	დირექტორის მოადგილე; საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მექანიზმი; სასწავლო პროცესის მართვის მექანიზმი; პროფესიული განათლების მასწავლებლები		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		

სისტემის სრულყოფა და განვითარება თანამედროვე, რელევანტური შეფასების მეთოდებისა და მიდგომების ინტეგრირებით	შეფასების მეთოდოლოგიური დოკუმენტების შემუშავება/განახლება და შეფასების ციფრული ფორმატის დანერგვა	შემუშავებულია/განახლებულია და დადასტურებულია შეფასების მეთოდოლოგიური დოკუმენტები; თეორიული სწავლების შეფასების პროცესი ხორციელდება ინლაინ/პროგრამული ფორმატით	შეფასების მეთოდოლოგიური დოკუმენტები; ბრძანებები/ოქმები; დანერგილი ციფრული პლატფორმა/პროგრამული უზრუნველყოფა												სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე; საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი; IT მენეჯერი; ბუღალტერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი; პროფესიული განათლების მასწავლებლები		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული პროგრამული უზრუნველყოფა		
	თანამედროვე შეფასების მეთოდებისა და მიდგომების ინტეგრირება სასწავლო პროცესში	სასწავლო პროცესში თანამედროვე შეფასების მინიმუმ 1 მეთოდის სისტემატური გამოყენება და სტუდენტთა ჩართულობის ზრდა შეფასების პროცესში; შეფასების პროცესში მონაწილე პერსონალის კვალიფიკაციის მაჩვენებელი შეადგენს მინიმუმ 80%-ს, რაც ადასტურებს შეფასების სისტემის ხარისხსა და გამართულ ფუნქციონირებას	შეფასების ინსტრუმენტები; გამოკითხვის შედეგები; მონიტორინგის ანგარიში/ანალიზი												სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე; საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი; IT მენეჯერი; ბუღალტერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი; პროფესიული განათლების მასწავლებლები; სტუდენტები		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
სწავლა-სწავლების თანამედროვე, ინოვაციური და სტუდენტზე ორიენტირებული მეთოდების შერჩევა, ადაპტირება და დანერგვა	სწავლა-სწავლების თანამედროვე, ინოვაციური და სტუდენტზე ორიენტირებული მეთოდების შერჩევა, ადაპტირება და დანერგვა	განხორციელებულია სწავლების თანამედროვე მეთოდების დანერგვა, რაც ზრდის სწავლა-სწავლების ეფექტიანობას და ინოვაციური მეთოდების გამოყენებით აუმჯობესებს სასწავლო პროცესს	დანერგილი მეთოდები; გამოყენებული სასწავლო მასალები და დოკუმენტები;												სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე; საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი; პროფესიული განათლების მასწავლებელი		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
	სწავლა-სწავლების თანამედროვე, ინოვაციური და სტუდენტზე ორიენტირებული მეთოდების დანერგვა და გაუმჯობესება	Case-Study (კლინიკური შემთხვევების) მეთოდოლოგიის შემუშავება/ადაპტირება და დანერგვა შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამებში	საექთნო განათლების ყველა დარგიობრივ/კლინიკურ მოდულში Case-Study მეთოდოლოგიის ინტეგრირება სწავლის შედეგების დადასტურებისას	კლინიკური შემთხვევების (Case-study) კრებული											სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი; პროფესიული განათლების მასწავლებელი; პროფესიული სტუდენტი	პრაქტიკის ობიექტი	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		

		დისტანციური და/ან ჰიბრიდული სწავლების ფორმატისა და შესაბამისი ციფრული სასწავლო ინსტრუმენტების დანერგვა	დანერგილია დისტანციური ან ჰიბრიდული სწავლების ფორმატი, რაც უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის მოქნილობას და ზრდის სტუდენტთა ჩართულობას	პლატფორმა ონლაინ სწავლებისათვის; შესაბამისი დოკუმენტაცია, მეხვედრის ოქმები, პლატფორმის აღწერა და გამოყენების დოკუმენტაცია												სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე; საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი; IT მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი; პროფესიული განათლების მასწავლებელი; პროფესიული სტუდენტი		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
	პარტნიორ დაწესებულებებთან პრაქტიკის ქსელის გაფართოება და განვითარება	ახალი პარტნიორი ორგანიზაციების იდენტიფიცირება, კომუნიკაცია და ხელშეკრულების გაფორმება	მინიმუმ ერთ ახალ პარტნიორ ორგანიზაციასთან გაფორმებულია მემორანდუმი/ხელშეკრულება; გაზრდილია პრაქტიკის ობიექტთა რაოდენობა	გაფორმებული მემორანდუმები/ხელშეკრულებები; პრაქტიკის ობიექტთა გაზრდილი რაოდენობა; სამუშაო შეხვედრების ოქმები, ფოტო/ვიდეო მასალა;												დირექტორის მოადგილე	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი; პრაქტიკის მენეჯერი	პრაქტიკის ობიექტები, პარტნიორი დაწესებულებები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
	პროფესიული განათლების მასწავლებლების პროფესიული და კარიერული კომპეტენციების განვითარება, კოლეჯის მართვის პროცესებში მათი ეფექტიანი ჩართულობის	პერსონალის პროფესიული კომპეტენციებისა და განვითარების საჭიროებების კომპლექსური შეფასება მრავალმხრივი შეფასების ინსტრუმენტების გამოყენებით (თვითშეფასება, ხელმძღვანელის შეფასება, სწავლების შედეგების ანალიზი, უკუკავშირი და ინდივიდუალური განვითარების საჭიროებების განსაზღვრა)	შეფასებულია პროფესიული განათლების მასწავლებლები; ჩატარებულია საჭიროებათა კვლევები, და იდენტიფიცირებულია განვითარების მიმართულებები; იდენტიფიცირებულია განსახორციელებელ ტრენინგთა შინაარსი;	შეცხებული შეფასების ფორმები; შეფასების ანგარიში; საჭიროებათა კვლევის ანგარიში; ბრძანებები, ოქმები განვითარების გეგმა												საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; დირექტორის მოადგილე; პროგრამის ხელმძღვანელი; პროფესიული განათლების მასწავლებელი		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		

სტრატეგიული მიზანი №2: ადამიანური პროფესიული კომპეტენციების, მოტივაციისა და მართვის სისტემის განვითარება	უზრუნველსაყოფად, პროფესიული უნარების შეფასებისა და შესაბამისი ტრენინგების გამოყენებით	საჭიროებებზე დაფუძნებული პროფესიული და კარიერული განვითარების ღონისძიებების დაეგეზვა, განხორციელება (ტრენინგები, მენტორინგი, შიდა პროფესიული განვითარების აქტივობები, კოლევალური სწავლება)	ჩატარებულია მინიმუმ ერთი კვალიფიკაციის ამაღლების ტრენინგები; ყოველწლიურად დატრენინგებული მასწავლებლების წილი (მინ. 10%); გაუმჯობესებულია პროფესიული და კარიერული კომპეტენციები; მენტორინგისა და შიდა პროფესიული განვითარების აქტივობებში ჩართულია პირთა მზარდი რაოდენობა	ტრენინგების შეფასების ფორმები; დასწრების ფურცლები; შეხვედრების ამსახველი ფოტო/ვიდეო მასალა; ვებ-გვერდსა და სოციალურ მედიაში განთავსებული სიახლეები; კმაყოფილების კვლევის ანგარიშები;												საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე; საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი; პროფესიული განათლების მასწავლებელი	პარტნიორი დაწესებულებები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
	პერსონალის მართვის პოლიტიკისა და პროცედურების, ასევე ადმინისტრაციული და მართვის პროცესების ეფექტიანობის განვითარება და სტანდარტიზაცია	პერსონალის მართვის პოლიტიკისა და პროცედურების უზრუნველყოფა და HR პროცესების ეფექტიანობის გაზრდა შერჩევის, შეფასების, პროფესიული განვითარების, კარიერული წინსვლისა და მოტივაციის მიმართულებით	დამუშავებულია და განახლებულია პერსონალის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები; ფუნქციონირებადია შეფასებისა და შერჩევის სისტემა; თანამშრომელთა ინფორმირებულობის დონე გაზრდილია HR პოლიტიკისა და პროცედურების შესახებ	დამტკიცებულია განახლებული დოკუმენტაცია; გაკნობითი შეხვედრების ოქმები, ანგარიშები												საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი;	პარტნიორი დაწესებულებები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
	ადმინისტრაციული პერსონალის ფუნქციური, მართვითი და კომუნიკაციური კომპეტენციების განვითარება ტრენინგებისა და ცოდნის გაზიარების პრაქტიკის ხელშეწყობის გზით	ადმინისტრაციული პერსონალის ფუნქციური, მართვითი და კომუნიკაციური კომპეტენციების განვითარება ტრენინგებისა და ცოდნის გაზიარების პრაქტიკის ხელშეწყობის გზით	ჩატარებულია მინიმუმ ერთი მართვითი და ადმინისტრაციული ტრენინგი; გაზრდილია მართვის პროცესების ეფექტიანობა (მინ. 20%), შიდა კომუნიკაციის, თანამშრომელთა კმაყოფილება და მოტივაცია (მინ. 15%);	ჩატარებული ტრენინგის ამსახველი ფოტო/ვიდეო მასალა (განთავსებული სოც. მედიაში); დასწრების ფურცლები; კმაყოფილების კვლევის ანგარიშები; შეხვედრების ოქმები, ბრძანებები												საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე; საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი;	პარტნიორი დაწესებულებები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		

სტრატეგიული მიზანი №3: პროფესიულ სტუდენტთა დეკურსდამთავრებულთა სერვისების გაუმჯობესება	პროცესთან დაკავშირებული ღონისძიებებისა და ექსტრაკურიკულური აქტივობების გაძლიერება	სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით ექსტრაკურიკულური აქტივობების განხორციელება (კონკურსები, სემინარები, თემატური შეხვედრები...)	განხორციელებულია მინიმუმ 2 ექსტრაკურიკულური აქტივობა; გაზრდილია სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულების ინიციატივებით ორგანიზებული აქტივობების რიცხვი;	ლონისძიების ჩატარების ამსახველი ფოტო/ვიდეო მასალა; დასწრების ფურცლები; შევსებული კითხვარები და მიღებული შედეგები; კმაყოფილების კვლევის ანგარიში/ანალიზი ;												სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე; საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი; პრაქტიკის მენეჯერი;	პარტნიორი საგანმანათლებლო დაწესებულებები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
	კარიერული მხარდაჭერის სისტემის გაძლიერება, პროფორიენტაცია და დასაქმების ხელშეწყობა	კარიერული განვითარების ხელშეწყობი ღონისძიებების ორგანიზება და დასაქმების ფორუმებში ჩართულობა	ჩატარებულია მინიმუმ 2 კარიერული განვითარების ღონისძიება; მონაწილეობა მიღებულია მინიმუმ 1 დასაქმების ფორუმში; გაუმჯობესებულია დასაქმების მაჩვენებელი;	ლონისძიების ჩატარების ამსახველი ფოტო/ვიდეო მასალა; შევსებული კითხვარები და მიღებული შედეგები; დასწრების ფურცლები; კმაყოფილების კვლევის ანგარიში/ანალიზი ;												სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე; საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი; პრაქტიკის მენეჯერი;	პრაქტიკის ობიექტები, პარტნიორი დაწესებულებები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
		პროფორიენტაციის მიზნით ვიზიტების ორგანიზება ზოგად საგანმანათლებლო დაწესებულებებში	განხორციელებულია მინიმუმ 3 ვიზიტი; უზრუნველყოფილია პროგრამებზე ჩარიცხვის მსურველთა ინფორმირება და მხარდაჭერა	ლონისძიების ჩატარების ამსახველი ფოტო/ვიდეო მასალა; კმაყოფილების კვლევის ანგარიში/ანალიზი ; საკონსულტაციო ჩანაწერები/ანგარიშები												სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე; საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი; პრაქტიკის მენეჯერი;	პარტნიორი საგანმანათლებლო დაწესებულებები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული აღჭურვილობა		
	სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესება	სასწავლო პროცესის მართვის, შეფასებისა და სწავლის შედეგების დადასტურების ინტეგრირებული ელექტრონული სისტემის დანერგვა/გაუმჯობესება	დანერგილია სასწავლო პროცესის მართვის და შეფასების ელექტრონული სისტემა; შეფასებისა და შედეგების დადასტურების პროცესი გამარტივებულია სტუდენტებისა და პროფესიული მასწავლებლებისთვის	სისტემის დანერგვის ამსახველი დოკუმენტაცია, ბრძანებები, ოქმები; დანერგილი ელექტრონული სისტემა; კმაყოფილების კვლევის ანგარიში;												სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი; IT მენეჯერი;		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		

	სსიპ-ის თანამედროვე ტექნოლოგიებისა და ინოვაციების გამოყენებით	პერსონალისა და სტუდენტების ინფორმირება და გადამზადება სასწავლო პროცესის ელექტრონული სისტემის გამოყენებაზე	პერსონალის მინიმუმ 80%-მა გაიარა ტრენინგი სისტემის გამოყენებაზე; სტუდენტებისთვის ჩატარებულია მინიმუმ 1 საინფორმაციო/სასწავლო შეხვედრა; ელექტრონული სისტემით სრულყოფილად გამოყენების მატერიალური უზრუნველყოფა	შეხვედრის ამსახველი ფოტო/ვიდეო მასალა; ოქმები; კმაყოფილების კვლევის ანგარიში; მონიტორინგის შედეგები											სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; დირექტორის მოადგილე; IT მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი;		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი			
ინფრასტრუქტურული განვითარება და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაძლიერება	ინფრასტრუქტურისა და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განვითარების საჭიროებების იდენტიფიცირება და საჭირო ღონისძიებების დაგეგმვა	გამოვლენილია განვითარების საჭიროება და განხორციელებულია გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად გაუმჯობესების ღონისძიებები	მოხსენებითი ბარათი/ ანგარიში; სტუდენტებისა და პერსონალის უკუკავშირი; გაუმჯობესების გეგმა; შესყიდვების დოკუმენტაცია												დირექტორის მოადგილე;	დირექტორი და ადმინისტრაციის წარმომადგენლები კომპეტენციის ფარგლებში;	პარტნიორი დაწესებულებები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი			
	სასწავლო და ადმინისტრაციული სივრცეების მოდერნიზაცია და ეტაპობრივი განახლება თანამედროვე ინფრასტრუქტურით (ავეჯი, კომპიუტერული და აუდიო-ვიზუალური მოწყობილობები)	მოდერნიზებულია მინიმუმ 5 სასწავლო სივრცე; ინფრასტრუქტურა განახლებულია მინიმუმ 25%-ით, გაზრდილია რაოდენობრივი მატერიალური და აკმაყოფილებს დადგენილ სტანდარტებს;	მოდერნიზებული სასწავლო და ადმინისტრაციული სივრცეები; შესაბამისი ინფრასტრუქტურის შესყიდვის დოკუმენტები, ინვენტარიზაციის აქტები; ფოტო მასალა;												დირექტორის მოადგილე;	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; პროგრამის ხელმძღვანელი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; IT მენეჯერი, შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი;		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	სხვა დამატებითი რესურსი			
	პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამების მოთხოვნებზე მორგებული სპეციალიზებული მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობისა და სასწავლო ინვენტარის განახლება (ლაბორატორიული და პრაქტიკული სწავლების აღჭურვილობები)	განახლებული და რაოდენობრივად გაზრდილია მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობა/სასწავლო და ლაბორატორიული ინვენტარი (მინ. 40%)	პროფესიული პროგრამების მიხედვით შეძენილი ლაბორატორიული და პრაქტიკული სწავლების აღჭურვილობის შესყიდვის დოკუმენტები, ინვენტარიზაციის აქტები; ფოტო მასალა;													დირექტორის მოადგილე;	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; პროგრამის ხელმძღვანელი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პრაქტიკის მენეჯერი; შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი;		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	სხვა დამატებითი რესურსი		

სტრატეგიული მიზანი №4 ინფრასტრუქტურის, მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსების განვითარება	საგანმანათლებლო და საბიბლიოთეკო რესურსების განვითარება	საბიბლიოთეკო ფონდის და სასწავლო რესურსების განახლება პროფესიული პროგრამების შესაბამისი ბეჭდური და ელექტრონული რესურსებით	ბიბლიოთეკისა და სასწავლო რესურსების ფონდები განახლებულია საჭირო მოცულობით, მათ შორის ელექტრონული რესურსები; ბიბლიოთეკისა და ციფრული რესურსების გამოყენების მაჩვენებელი გაზრდილია	შესყიდვის დოკუმენტები (ხელშეკრულება, ინვიისი); ბიბლიოთეკის კატალოგი; სტუდენტებისა და პერსონალის უკუკავშირი რესურსების გამოყენებაზე													დირექტორის მოადგილე; ბიბლიოთეკარი	დირექტორის მოადგილე, ბიბლიოთეკარი, ბუღალტერი, სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელი		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
		საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ინფრასტრუქტურის განახლება (კომპიუტერული აუდიტორიის, ქსელური...)	საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ინფრასტრუქტურა განახლებულია მინიმუმ 50%-ით, მათ შორის კომპიუტერული აუდიტორია; მონაცემთა დაცულობა უზრუნველყოფილია;	განხორციელებული ღონისძიებების ამსახველი ფოტო/ვიდეო მასალა													IT მენეჯერი	IT მენეჯერი, დირექტორის მოადგილე, ბუღალტერი;		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული პროგრამული უზრუნველყოფა		
	საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების განვითარება და ციფრული შესაძლებლობების გაძლიერება	ვებ-გვერდისა და სოც. ქსელების მართვა და რეგულარული განახლება	ვებ-გვერდი/სოც. ქსელი რეგულარულად განახლებულია; კოლექცის კატალოგი მუდმივად განახლებულია;	განახლებული კატალოგი; ვებ-გვერდისა და სოც. ქსელებში რეგულარულად განთავსებული სიახლეები;													IT მენეჯერი	IT მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული პროგრამული უზრუნველყოფა		
		პერსონალისა და სტუდენტების ციფრული კომპეტენციის ამაღლება და AI ინტეგრაცია	გაუმჯობესებულია ციფრული რესურსების გამოყენების ეფექტიანობა როგორც პროფესიული განათლების მასწავლებლების, ისე სტუდენტების მხრიდან	ჩატარებული ტრენინგის ამსახველი ფოტო მასალა; დასწრების ფურცლები; მიღებული უკუკავშირი და ანალოზი													IT მენეჯერი	IT მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, პროფესიული მასწავლებელი, სტუდენტი		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
	ფინანსური	დაფინანსების წყაროების მოზიდვა (გრანტები, პროექტები, პარტნიორობა) და პროექტების მომზადება	მოზიდულია დაფინანსების ახალი წყაროები; მიღწეულია მინიმუმ 1 სტრატეგიული პარტნიორობა ან ადგილობრივ ან საერთაშორისო დონორებთან	ხელშეკრულებები/ შეთანხმებები გრანტების, პროექტების და პარტნიორობების მოზიდვის შესახებ; პარტნიორობის მემორანდუმები													დირექტორის მოადგილე	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, ბუღალტერი	პარტნიორი დაწესებულებები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	სხვა დამატებითი რესურსი		

	მდგრადობის ხელშეწყობა, მათ შორის დაფინანსების სხვადასხვა წყაროების მოძიება	შემოსავლებისა და ხარჯების დაგეგმვა	განსაზღვრულია დაგეგმილი შემოსავლებისა და ხარჯების მაჩვენებელი; შედარებულია ფაქტობრივი ფინანსური შედეგები და იდენტიფიცირებულია შესაბამისი გადახრები	საპროგნოზო გეგმა; ფაქტობრივი ფინანსური ანგარიშგება; დაგეგმილი და ფაქტობრივი მაჩვენებლების შედარებითი ანალიზი												ბუღალტერი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე, ბუღალტერი		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი			
სტრატეგიული მიზანი №5: სტრატეგიული პარტნიორობე ის, საერთაშორისო თანამშრომლობ ისა და საზოგადოებას თან ურთიერთობის გაძლიერება	საერთაშორისო თანამშრომლობ ის გაძლიერება და ინტერნაციონალ ოზაცია	საერთაშორისო საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან, ორგანიზაციებთან და პოტენციურ პარტნიორებთან თანამშრომლობის დამყარება	გაფორმებულია არანაკლებ 1 საერთაშორისო თანამშრომლობის მემორანდუმი/შეთანხმებ ა	მემორანდუმები/შე თანხმებები; მონაწილეთა სერტიფიკატები; ფოტო/ვიდეო მასალა; ანგარიშები												დირექტორის მოადგილე	კოლეჯის დირექტორი; დირექტორის მოადგილე	პოტენციური პარტნიორი ორგანიზაციები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი			
		საერთაშორისო პროექტებში, სასწავლო ვიზიტებში, ტრენინგებსა და პროფესიული განვითარების პროგრამებში მონაწილეობის შესაძლებლობების მოძიება და კოლეჯის წარმომადგენლების ჩართულობის ხელშეწყობა	კოლეჯის წარმომადგენლების მონაწილეობა არანაკლებ 1 საერთაშორისო პროექტში, ტრენინგში ან სასწავლო ვიზიტში	მონაწილეობის დამადასტურებელ ი სმუხვედრის ამსახველი ფოტო/ვიდეო მასალა, სოც. ქსელში განთავსებული სიახლეები												დირექტორის მოადგილე	კოლეჯის დირექტორი; დირექტორის მოადგილე	პოტენციური პარტნიორი ორგანიზაციები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი			
	ადგილობრივი და ეროვნული პარტნიორობის გაძლიერება	ადგილობრივ პროფესიულ და საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან პარტნიორული თანამშრომლობის გაფართოება/განახლე ბა	პარტნიორებთან გაფორმებულია/განახლე ბულია მემორანდუმები/ხელშეკ რულებები	გაფორმებული თანამშრომლობის მემორანდუმები/ხელშეკ რულებები;													დირექტორის მოადგილე	კოლეჯის დირექტორი; დირექტორის მოადგილე	არსებული და პოტენციური პარტნიორი ორგანიზაციები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
		პარტნიორ ორგანიზაციებთან ერთობლივი საგანმანათლებლო პროექტების/ღონისძი ებების განხორციელება	განხორციელებულია ერთობლივი საგანმანათლებლო პროექტები; განხორციელებული ღონისძიებების ეფექტიანობა აღწევს მინიმუმ 80%-ს;	ერთობლივად განხორციელებულ ი აქტივობების ამსახველი დოკუმენტაცია, ფოტო/ვიდეო მასალა, სოც. მედიაში აქტიურული ინფორმაცია													დირექტორის მოადგილე	კოლეჯის დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;	პარტნიორი ორგანიზაციები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		

	საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და სოციალური პასუხისმგებლობის გაძლიერება	კოლეჯის საქმიანობის, მიღწევებისა და სოციალური ინიციატივების რეგულარული კომუნიკაციის უზრუნველყოფა და ცნობადობის ასამაღლებელი აქტივობები (ვებ-გვერდი, სოციალური ქსელები, მედია, კონფერენციები, პრეზენტაციები, ღია კარის დღეები)	გამოქვეყნებულია მინ. 5 პოსტი/სიახლე წელიწადში; განხორციელებულია მინ. 2 ღონისძიება კოლეჯის ცნობადობის გასაზრდელად; გაზრდილია საზოგადოების ინფორმირებულობა და მომართვიანობა წინა წელთან შედარებით	სოც. მედიაში განთავსებული სიახლე; ღონისძიების ამსახველი ფოტო/ვიდეო მასალა;											დირექტორის მოადგილე	კოლეჯის დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი;	პარტნიორი ორგანიზაციები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
		სოციალური პასუხისმგებლობის პროექტების განხორციელება (საჯარო ლექციები, უფასო ტრენინგები, საინფორმაციო კამპანიები, სასარგებლო სოციალური აქტივობები)	განხორციელებულია მინ. 1 სოციალური პროექტი; სტუდენტებისა და საზოგადოების კმაყოფილების დონე გაზრდილია	განხორციელებული სოც. პროექტის დოკუმენტაცია; მიწაწილეთა სია, მიღებული უკუკავშირი, ანგარიში; ღონისძიების ამსახველი ფოტო/ვიდეო მასალა											დირექტორის მოადგილე	კოლეჯის დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი;	პარტნიორი ორგანიზაციები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		