შშს კოლეჯი მესამე სამედიცინოს 2025-26 წლის ერთწლიანი საბოქმედო გეგმა

დამტკიცებულია შშს კოლეჯი მესამე სამედიცინოს დირექტორის **თ. სურმავა 2025 წლის 02 სექტემბრის №96 ბრძანებით** **ცვლილება შეტანილია შშს კოლეჯი**

მესამე სამედიცინოს დირექტორის **2026 წლის 08 იანვრის №07-23/01 ბრძანებით**

სტრატეგიული მიზანი	ამოცანა	აქტივობა	შესრულების ინდიკატორი	შტიკდაწყებული	განხორციელების პერიოდი												მასპონსორებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი	შემსრულებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი	სხვა: რაობიული მხარეები გარეგანი კოლეგიები	ადამიანური რესურსი	დაფინანსების წყარო	მატერიალური რესურსი	შესრულების სტატუსი	შენიშვნა
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII								
	ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების რეგულარული განახლება და განვითარება მოთხოვნების მაუხრის მოთხოვნების შესაბამისად	პროგრამის განხორციელებაში ჩართული კვლევების გამოყენება (სტუდენტი, კურსდამთავრებული, პროფესიული განათლების მასწავლებელი, დამსაქმებელი)	პროფესიის დასაქმების განხორციელებული დაინტერესებული პირების გამოკითხვა და მიღებული შედეგების საფუძველზე მეფსებელია პროფესიული პროგრამების შესაბამისობა მოთხოვნებთან მაუხრის მოთხოვნებთან და სტუდენტთა	გამოკითხვის ინსტრუმენტები (ელექტრონული): შუალედური კითხვარი და მიღებული შედეგები; გამოკითხვის შედეგები ამსახველი ანალიზის ანგარიში													სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი; პროფესიული განათლების მასწავლებლები; სტუდენტები.	კურსდამთავრებული; პრაქტიკის ობიექტები/დამსაქმებლები	არსებული რესურსი	მიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
		პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ბარამეტრების გაკეთებული ბარამეტრების მოსაზრებებით ეფექტიანობა	პროგრამის განხორციელებული და ხელმძღვანელი ბარების მონაწილეობით ეფექტიანობა და განხილულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ბარამეტრი მიღებული უკუკავშირის და პროგრამის ბაზრის მოთხოვნების ეფექტიანობით	პროგრამის სამუშაო კვლევის შეფასების ოქმები; შეფასების ამსახველი ფოტოფიქსი მასალა; განხილული პროფესიული საგანმათლებლო პროგრამის დოკუმენტაცია													სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი; პროფესიული განათლების მასწავლებელი.	პრაქტიკის ობიექტები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მესამე საფეხურის ინფორმაციო და სარეკლამო მასალების მოამზადება და გავრცელება	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ბროშურა	მოამზადებულია და გავრცელებული პროფესიული საგანმათლებლო პროგრამების ბროშურა ინფორმაციო მასალები, რომ შედეგად დაინტერესებული პირთა ინტერესი პროგრამების მიმართ	საინფორმაციო ბუკლეტები, პოლეგტაციები, ვებ-გვერდზე და სოციალურ ფიდიაში განთავსებული მასალები													სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე; საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი;		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
		ღია კარის დღეებისა და პროფესიული პროგრამების პოპულარიზაციის ღონისძიებების ჩატარება	ყოველწლიურად ჩატარებულია მინიმუმ ერთი ღია კარის დღე ან სხვა პოპულარიზაციის ღონისძიება, რაც ხელს უწყობს კოლეჯის ტრანსფორმის ზრდასა და პროგრამების პოპულარიზაციას	ვებ-გვერდზე და სოც ქსელებში განთავსებული სიახლეები, ფოტოფიქსი მასალა, დასწრების ფურცელი, ღონისძიების დასაბეჭდად შეფასების ანაბეჭდი ოქმები და სხვა დოკუმენტაცია;													სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	კოლეჯის ადმინისტრაცია კომუნიკაციის ფარეულებში; პროფესიული განათლების მასწავლებლები	პრაქტიკის ობიექტები, პოტენციური დამსაქმებლები, კურსდამთავრებული	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		

სტრატეგიული მიზანი 2021: სწავლა-სწავლების ხარისხისა და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების უწყვეტი განახლება და განვითარება		პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე მოქმედებიანობა დინამიკის მონიტორინგი	პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე მოქმედებიანობა ყოველწლიურად ირიცხება მინიმუმ 10%-ით	მიღებული განცხადების სტატისტიკური მონაცემები, რეფერალური ბაზიდან მიღებული რაოდენობა წინა წელთან შედარებით;												სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი;		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
	ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში ბიზნეს პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების ზღვრული რაოდენობების გახდა პოზიციის ზრდის მოთხოვნების ანალიზის საფუძველზე	პოზიციის ზრდის ანალიზი	განხორციელებულია პოზიციის ზრდის ანალიზი, რომლის საფუძველზეც იდენტიფიცირებულია სტუდენტთა ადგილების გაზრდის საჭიროება მინიმუმ ერთ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე	პოზიციის ზრდის ანალიზის ანგარიში													სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	კოლეჯის ადმინისტრაცია კომპეტენციის ფარგლებში;	პრაქტიკის ობიექტები, პარტნიორი დაწესებულებები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
		პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ბაზრის შეფასება რესურსებისა და ხარისხის შეფასება	შეფასებულია პროგრამების ინფრასტრუქტურული, მატერიალურ-ტექნიკური და ადამიანური რესურსი და დადასტურებულია სტუდენტთა გაზრდილი რაოდენობა მიღების შემამცირებლად; პროგრამის ხარისხის მაჩვენებლებით	წარმოდგენილი ანტერიმები/მოხსენებითი მასალები რესურსების შესახებ													დირექტორის მოადგილე	კოლეჯის ადმინისტრაცია კომპეტენციის ფარგლებში;	პრაქტიკის ობიექტები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
		სტუდენტთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის ბიზნეს მოზიარეთა გახდიდა გაზრდის გაკეთება	ავტორიზაციის საქმის მიერ მიღებული გადწყვეტილება სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის გაზრდის შესახებ მინიმუმ ერთ ავტორიზებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე	წარდგენილი განცხადები; ავტორიზაციის საქმის გადაწყვეტილება; დამტკიცებული დოკუმენტები													დირექტორის მოადგილე; დირექტორის ხელმძღვანელობით	კოლეჯის ადმინისტრაცია კომპეტენციის ფარგლებში;	პრაქტიკის ობიექტები, კურსდამთავრებულები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
	შეფასების სისტემის, ინსტრუმენტების და პროცესების გადახედვა და განახლება	შეფასების სისტემის, თანამედროვე შეფასების მიდგომები და მოდელები და მოდელირებული შეფასების ინსტრუმენტები, რაც ეფექტურად ხელს შეფასების სისტემის ეფექტიანობის ზრდას	დანერგილია ახალი, თანამედროვე შეფასების მიდგომები და მოდელირებული შეფასების ინსტრუმენტები	აქტიობები; განხილული შეფასების ინსტრუქციები													სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე; საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი; პროფესიული განათლების		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
		შეფასების სისტემის სრულყოფა და განვითარება თანამედროვე, რელევანტური შეფასების მეთოდებისა და მიდგომების ინტეგრირებით	შეფასებულია ბიზნეს დადასტურებული შეფასების მეთოდოლოგიური დოკუმენტები; თეორიული სწავლების შეფასების პროცესი ხორციელდება ინდივიდუალიზებული ფორმატით	შეფასების მეთოდოლოგიური დოკუმენტები პროგრამები/ოქმები; დაწერილი ეფექტური პლატფორმა; პროგრამული ეფექტურეულყოფა													სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე; საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი; IT მენეჯერი; ბუღალტერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული პროგრამული ეფექტურეულყოფა		

		შეფასების პროცესის მონიტორინგი და მონაწილე პერსონალის კმაყოფილების შეფასება	შეფასების პროცესში მონაწილე პერსონალის კმაყოფილების მიჩვენებელი შეადგენს მინიმუმ 80%-ს, რაც ადასტურებს შეფასების სისტემის ხარისხსა და გამჭვირვალეობას	გამოყენებული შედეგები: მონიტორინგის კვლევა													სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი: სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი: პროფესიული განათლების მასწავლებელი: სტუდენტები		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
სწავლა-სწავლების თანამედროვე, ინოვაციური და სტუდენტზე ორიენტირებული მიდგომების დანერგვა და დახვეწა	სწავლების თანამედროვე მეთოდების შერჩევა და დანერგვა	განხორციელებულია სწავლების თანამედროვე მეთოდების დანერგვა, რაც ზრდის სწავლა-სწავლების ეფექტურობასა და ინოვაციური მეთოდების გამოყენებით აუმჯობესებს სასწავლო პროცესს	დანერგული მეთოდები: გამოყენებული სასწავლო მასალები და დოკუმენტები													სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე: საგანმანათლებლო და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი: სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი: პროგრამის ხელმძღვანელი პროფესიული განათლების		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
	დისტანციური/ჰიბრიდული სწავლების ფორმატის დანერგვა	დანერგილია დისტანციური ან ჰიბრიდული სწავლების ფორმატი, რაც უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის მოქნილობას და ზრდის სტუდენტების რაოდენობას	პლატფორმის ინსტალირებული სწავლებისათვის: მეცადინეობის დოკუმენტაცია, მეხვედრის ოქმები, პლატფორმის ანერგვა და გამოყენების დოკუმენტაცია													სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე: საგანმანათლებლო და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი: IT მენეჯერი: სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი: პროგრამის ხელმძღვანელი პროფესიული განათლების		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
პარტნიორ დაწესებულებებთან პრაქტიკის ბაზების გაფართოება და განვითარება	ახალი პარტნიორი ორგანიზაციების იდენტიფიცირება, კომუნიკაცია და ხელშეკრულების გაფორმება	მინიმუმ ერთი ახალი პარტნიორ ორგანიზაციასთან გაფორმებული ხელშეკრულება: ბაზაში ჩაფიქრებული ლია: ეაზრდილია პრაქტიკის ობიექტთა რაოდენობა	გაფორმებული ურთიერთგანმარტებანი ელექტრონული ფორმატი: პროგრამა: ობიექტთა ეაზრდილი რაოდენობა: სამუშაო შეხვედრების ოქმები, ფოტოსურათი მასალა:													დირექტორის მოადგილე	დირექტორი: დირექტორის მოადგილე: საგანმანათლებლო და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი: სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი: პროგრამის ხელმძღვანელი: პრაქტიკის მენეჯერი	პრაქტიკის ობიექტები, პარტნიორი დაწესებულებები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
პროფესიული განათლების მასწავლებლებს პროფესიული და კარიერული კომპეტენციების განვითარება, კოლეგიის	პროფესიული და კარიერული კომპეტენციების შეფასება და საჭიროებათა კვლევა (თვითშეფასება, ხელმძღვანელის შეფასება, სწავლების შედეგების მონიტორინგი, საჭიროებათა კვლევა)	შეფასებული პროფესიული განათლების მასწავლებლები: ჩატარებული საჭიროებათა კვლევები, და იდენტიფიცირებული ცვლილების მიმართულებები: იდენტიფიცირებული განსაზღვრულებელ ტრენინგთა ჩამონათვალი	შეფასებული შეფასების ფორმები, შეფასების ანგარიში: საჭიროებათა კვლევის ანგარიში: ბრიფინგების ოქმები, განვითარების გეგმა													საგანმანათლებლო და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	საგანმანათლებლო და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი: სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი: დირექტორის მოადგილე: პროგრამის ხელმძღვანელი პროფესიული განათლების მასწავლებელი		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		

სტრატეგიული მიზანი №2: ადამიანური რესურსების პროფესიული კომპეტენციების, მოტივაციისა და მართვის სისტემის განვითარება	მართვის პროცესებში მათი ეფექტიანი ჩართულობის უზრუნველყოფა და პროფესიული უნარების შეფასებისა და შესაბამისი ტრენინგების განხორციელება	პროფესიული განვითარების დონისძიებების ეფექტიანობა; საჭიროებების მიხედვით ტრენინგები ტრენერობა, მოდა პროფესიული განვითარების პატივობები, კოლეგიალური სწავლება)	ჩატარებული მინიმუმ ერთი კვალიფიკაციის ამაღლების ტრენინგები; (ოფლაინ-ონლაინ დაბრუნებული მასწავლებლების წილი (მინ. 10%); გენერალისტებული პროფესიული და კარიერული კომპეტენციები; მენტორინგისა და შიდა პროფესიული უფლებათა; პატივობებმიჩარიცხული პირთა მზარდი რაოდენობა	ტრენინგების შეფასების ფორმები; დასწრების ფურცლები; მეზეგურების ამასგული ფორ-ვიდეო მასალა ვებ-ეფერდზა და სოციალურ ქსელში ნაანალიზები კვლევის ანგარიშები																					
	პერსონალის მართვის პოლიტიკისა და პროცედურების, პრაქტ ადმინისტრაციული და მართვის პროცესების ეფექტიანობის და სტრატეგიული	კერსონალის მართვის პოლიტიკა და პროცედურების ეფექტიანობა და თანამშრომლებისათვის სხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა, მათ შორის პერსონალის შერჩევის, შეფასების, პროფესიული განვითარების და მოტივაციის მიმართულებით	დამუშავებული და განახლებული პერსონალის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები; ელექტრონიზაცია შეფასებისა და შერჩევის სისტემა; თანამშრომლთა ინფორმირებულობის დონე გაზრდილია HR პოლიტიკის და პროცედურების შესახებ	დამტკიცებული განახლებული დოკუმენტაცია; გაანალიზი ანგარიშები																					
	ადმინისტრაციული კერსონალის მართვითი კომპეტენციებისა და შიდა კომუნიკაციის ეფექტიურობა, ტრენინგებისა და მიდა ეფექტიანობის მენტორინგების განხორციელებით	ჩატარებული მინიმუმ ერთი მართვითი და ადმინისტრაციული ტრენინგი; გაზრდილია მართვის პროცესების ეფექტიანობა (მინ. 20%), მიდა კომუნიკაციის, თანამშრომლთა კმაყოფილება; მოტივაცია (მინ. 15%);	ჩატარებული ტრენინგის ამასგული ფორ-ვიდეო მასალა (განთავსებული სოც ქსელში); დასწრების ფურცლები; კმაყოფილების კვლევა ანგარიშები; მეზეგურების ოქმები, პრეზენტაციები																					
	მატერიალურ-ტექნიკური შერჩევის და დასაქმების პროცესების განორგანიზება (ეკანონების გამოცხადება, შერჩევის კრიტერიუმების განსაზღვრა, კომისიის ფორმირება)		მოზიდული მაღალკვალიფიკაციური პერსონალი	ვაკანსიის განცხადებები; კომისიის ოქმები; პრესტიჟული დასაქმებულთან გაფორმებული ხელშეკრულებები;																					

| | | |

სტრატეგიული მიზანი №3: პროფესიული სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა სერვისების გაუმჯობესება	კრიტერიული მხარდაჭერის სისტემის ეკმაყოფილება, პროფორიენტაცია და დასაქმების ხელშეწყობა	კრიტერიული განვითარების ხელმისწვდომი ღონისძიებების ორგანიზება და დასაქმების ფორუმების წარმოება	რატრესულია მინიმუმ 2 კრიტერიული განვითარების ღონისძიება; მინაწილეობა მიღებულია მინიმუმ 1 დასაქმების ფორუმში; გაფორმებულია დასაქმების მაჩვენებელი;	ღონისძიების ჩატარების ამსახველი ფოტო/ვიდეო მასალა; შეკვეთილი კითხვარები და მიღებული მედეგები; დამრავის ფურცლები; კმაყოფილების კვლევის ანგარიში/ანალიზი;													სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე; საგანგრიმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი; პროექტის მენეჯერი;	პროექტიდან ობიექტები, პარტნიორი დაწესებულებები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
	პროფორიენტაციის მიზნით ფიზიკური ორგანიზება ზოგად საგანმანათლებლო დაწესებულებებში	განხორციელებულია მინიმუმ 3 ვიზიტი; ფურფურეულყოფილია პროგრამებზე ჩარიცხვის მსურველთა ინფორმირება და მხარდაჭერა.	ღონისძიების ჩატარების ამსახველი ფოტო/ვიდეო მასალა; კმაყოფილების კვლევის ანგარიში/ანალიზი; საინფორმაციო ბროშურა/ანგარიშები														სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე; საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი; პროექტის მენეჯერი;	პარტნიორი საგანმანათლებლო დაწესებულებები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული აღმოჩენილია		
	სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფა თანამედროვე ტექნოლოგიების და ინოვაციების გამოყენებით	სასწავლო პროცესის მართვის, მეფსებლობის და სხვების შეკვეთების დამატებერების ინტეგრირებული ელექტრონული სისტემის დანერგვა/გაუმჯობესება	დანერგილია სასწავლო პროცესის მართვის და მეფსებლობის ელექტრონული სისტემა; შეფასებისა და შეფასების დამატებების პროცესი ავტომატიზებულია სტუდენტებისა და პროფესორებისთვის	სისტემის დანერგვის ამსახველი დოკუმენტაცია, ბრძანებები, ოქმები; დანერგილი ელექტრონული სისტემა; კმაყოფილების კვლევის ანგარიში;													სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი; IT მენეჯერი;		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
		პერსონალის და სტუდენტების ინფორმირება და ეფექტიანი სასწავლო პროცესის ელექტრონული სისტემის გამოყენებაზე	პერსონალის მინიმუმ 80%-ის გაიარა ტრენინგი სისტემის გამოყენებაზე; სტუდენტების თვის რატრესულია მინიმუმ 1 საინფორმაციო სასწავლო შეხვედრა; ელექტრონული სისტემით სრულყოფილად ეკმაყოფილნი მაჩვენებელი მხარდაჭერა	შეხვედრის ამსახველი ფოტო/ვიდეო მასალა ოქმები; კმაყოფილების კვლევის ანგარიში; მონიტორინგის მედეგები														სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	საგანგრიმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; დირექტორის მოადგილე; II მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი;		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		

სტრატეგიული მიზანი №4 ინფრასტრუქტურის, მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსების განვითარება	ინფრასტრუქტურული განვითარება და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაძლიერება	ახალი სასწავლო ფართის მოძიება და შესაბამისი პროექტების გატარება ფართის ცვლილებასთან დაკავშირებით	კოლეჯის დამატებული ან/ან ახალი სასწავლო ფართი, რომელიც ეუზრუნველყოფს სწავლების პროცესის განხორციელებას და გაკეთილისებას	ადეკვატურაცია საჭმოს დაკმაყოფილება განაცხადებლებსა ფართის ცვლილებასთან დაკავშირებით; ფართის საოფისიობის მეცნიერული; განმცხადებლებ მონაცემები ფართის ცვლილებასთან დაკავშირებით;												დირექტორის მოადგილე	დირექტორი და ადმინისტრაციის ხელთმფლობელები კომუნიკაციის ფარგლებში;	პერსონალი დაინტერესებულებები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		საჭიროა იქნეს როგორც არსებულ, აგრეთვე დამატებითი ინვენტარი
		სასწავლო და ადმინისტრაციული სივრცეების მოდერნიზაცია და ეტაპობრივი განახლება თანამედროვე ინფრასტრუქტურით (ავეჯი კომპიუტერული და ელექტ.ტექნიკური მოწყობილობები)	მოდერნიზებულია მინიმუმ 5 სასწავლო სივრცე; ინფრასტრუქტურა განახლებულია მინიმუმ 25%-ით, გაზრდილია რაოდენობრივი მაჩვენებელი და ეკმაყოფილებს დადგენილ სტანდარტებს;	მოდერნიზებული სასწავლო და ადმინისტრაციული სივრცეები შესაბამისი ინფრასტრუქტურა ებ შესაფერი ფუნქციონირებისა, ინვენტარიზაციის აქტები; ფოტო მასალა;																	

	საინფორმაციო საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების განვითარება და ეფექტური მართვა-მენეჯმენტის გაძლიერება	ვებ-გვერდების და სოც. ქსელების წარდგა და რეგულარული განახლება	ვებ-გვერდი/სოც. ქსელი რეგულარულად განახლებულია; კოლეგის კატალოგი მუდმივად განახლებული;	განახლებული კატალოგი ვებ-გვერდსა და სოც. ქსელებში რეგულარულად განთავსებული სიახლეები											IT მენეჯერი	IT მენეჯერი, სამეცნ. პროცესის მართვის მენეჯერი; საერთაშორისოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული პროგრამული უზრუნველყოფა		
		პროექტორებისა და სტუდენტების ეფექტური ინტერნეტის ხანგრძლივი ინტერვალი და AI ინტეგრაცია	ეკონომისტებისეული ეფექტიანი ეკონომიკური პროფესიული ანალიზი და მასწავლებლების, რომ სტუდენტების მხრიდან	ჩატარებული ტესტირების ანალიზული ფურცელი მასალა; დასმული ფუნქციონალი; მიღებული უკუკავშირი და ანალიზი											IT მენეჯერი	IT მენეჯერი, სამეცნ. პროცესის მართვის მენეჯერი; საერთაშორისოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი. პროფესიული მასწავლებელი, სტუდენტი		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
	ფინანსური მდგრადობის ხელშეწყობა, მათ შორის დაფინანსების ალტერნატივების ფაქტორების მოძიება	დაფინანსების წყაროების მოძიება (ფონდები, პროექტები, პარტნიორობა) და პროექტების მოზიდვა	მოზიდული დაფინანსების ახალი წყაროები მიღებული თანამედ 1 სტრატეგიული პარტნიორობა; ადგილობრივ ან საერთაშორისო დონეზეთან	ხელშეკრულებები/შეთანხმებები გრანტების, პროექტების და პარტნიორობის მოზიდვის შესახებ; პარტნიორობის მემორანდუმები											დირექტორის მოადგილე	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე, სამეწილო პროცესის მართვის მენეჯერი. საერთაშორისოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, მეთოდისტი	პარტნიორი დაწესებულებები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	სხვა დამატებითი რესურსი		
		ფინანსური დივერსიფიკაცია და დაგეგმვა	შემოსავლების სტრუქტურა დივერსიფიცირებული; შეფასებული საპროექტო ფინანსური გეგმა. რეიტინგი; ეფექტიანი ეფექტურობა; სამუშაო გეგმაში გაწერილ აქტივობათა განხორციელება; კოლეგის ფინანსური მდგრადობა; გამლიერებული	საპროექტო ფინანსური ანგარიში და შედარება ნილთან;											მენეჯერი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე, მენეჯერი		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
	ადგილობრივი და ეროვნული პარტნიორობის გაძლიერება	ადგილობრივ პროექტებზე და საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან პარტნიორული თანამშრომლობის გაფართოება/განახლება	პარტნიორებთან გაფორმებული ნაბიჯები/განახლებული ხელშეკრულებები; მემორანდუმებიხელმოწერილი	გაფორმებული თანამშრომლობის მემორანდუმები/ხელშეკრულებები;											დირექტორის მოადგილე	კოლეგის დირექტორი; დირექტორის მოადგილე	არსებული და პოტენციური პარტნიორი ორგანიზაციები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
		პარტნიორ ორგანიზაციებთან ერთობლივი საგანმანათლებლო პროექტების/ღონისძიებების განხორციელება	განხორციელებული ერთობლივი საგანმანათლებლო პროექტები! განხორციელებული ღონისძიებების უფუტურობა აღწერა მინიმუმ 80%-ს;	ერთობლივად განხორციელებული აქტივობების ამსახველი დოკუმენტაცია, ფოტო/ვიდეო მასალა, სოც. მედიაში აქტივობების ინფორმაცია											დირექტორის მოადგილე	კოლეგის დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;	პარტნიორი ორგანიზაციები	არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		

მიზანი №5: სტრატეგიული პარტნიორობები, საერთაშორისო თანამშრომლობა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის გაძლიერება	საზოგადოებასთან ურთიერთობა და სოციალური პასუხისმგებლობის გაძლიერება	კოლეჯის საქმიანობის, მიღწევების და სოციალური ინიციატივების რეგულარული კომუნიკაციის უზრუნველყოფა და ეფექტიანობის ამაღლებული ქმედებები (ვებ-გვერდი, სოციალური ქსელები, მედია, კიბერფრენდსები, პრეზენტაციები, ღია კარის დღეები)	ეამოქმედებულია მინ. 3 პოსტერსისტემა ფილიალებში; ეანხორციელებულია მინ. 2 ღონისძიება კოლეჯის ცნობადობის გასაზრდელად; გაზრდილია საზოგადოების ინფორმირებულობა და მოტივაციიანობა წიგნა ფილიალებში მეკალრეებით	სოც. მედიაში გამოცემულები სიახლე ღონისძიების ამსახველი ფოტო/ვიდეო მასალა													დირექტორის მოადგილე	კოლეჯის დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; საქმისწარმოებისა და ადმინისტრი რესურსების მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი		არსებული რესურსი	შიდა რესურსი	არსებული ინვენტარი		
		სოციალური პასუხისმგებლობის პროექტები (საგანმო ლაგერი, უფასო ტრენინგები, სიმფონიური კამერული, სასაუბლო სოციალური ქმედებები)	ეანხორციელებულია მინ. 1 სოციალური პროექტი; ატვლეტების და საზოგადოების კმაყოფილების დონე გაზრდილია	ეანხორციელებული სოც. პროექტის დოკუმენტაცია; მონაწილეთა სრული, მიღებული უკუკავშირი ანგარიში; ღონისძების ამსახველი ფოტო/ვიდეო მასალა																			