



დამტკიცებულია შპს კოლეჯი მესამე სამედიცინოს
დირექტორის ნ. ზარიძე

2021 წლის 13 აგვისტოს №40 ბრძანებით

შპს კოლეჯი მესამე სამედიცინო

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

2021-2022 წწ.

N	ამოცანა	აქტივობა	ვადები (თვე)	შესრულების კრიტერიუმები/ინდიკატორები	ადამიანური და მატერიალური რესურსი	შენიშვნა
1. სწავლა/სწავლების პროცესის განვითარება ეროვნული და საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისად						
1	სარეკლამო კამპანიის წარმოება	რეკლამის გავრცელება ინტერნეტ სივრცეში	2021 წლის აგვისტო	განთავსებული რეკლამები	დირექტორი; კოლეჯის ადმინისტრაცია.	
		2021-22 წლისათვის მიღების რეკლამირება	2021-2022 სასწავლო წლის აგვისტო-სექტემბერი	განთავსებული სიახლეების რეკლამირება	დირექტორი, კოლეჯის ადმინისტრაცია.	
		2022-23 წლისათვის მიღების რეკლამირება	2022 წლის იანვარი-აგვისტო	განთავსებული რეკლამები	დირექტორი; კოლეჯის ადმინისტრაცია.	
2	დაწესებულების საიმიჯო ღონისძიებები	კოლეჯის საპრეზენტაციო შეხვედრები დამსაქმებლებთან, სკოლებში, რეგიონებში	2021-2022 სასწავლო წელი	შეხვედრების ამსახველი ფოტო და ვიდეომასალა/დასწრების ბლანკები.	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი.	
2. მატერიალური რესურსების შევსება/განახლება საგანმანათლებლო პროცესის საჭიროებების შესაბამისად						
1	დაწესებულების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით უზრუნველყოფა ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების	დაწესებულებაში ცენტრალური გათბობის სისტემის მოსაწყობად სამუშაოების წარმოება	2021 წლის ბოლომდე	სამუშაოების ამსახველი ფოტო მასალა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე	
		მოდულების შესაბამისი ტექნიკური აღჭურვილობის შეძენა/განახლება	2021-2022 სასწავლო წელი	ტექნიკური აღჭურვილობის შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ბუღალტერი.	

	შესაბამისად	A,B,C გარემოს მოწყობა/განახლება პროგრამების შესაბამისად	2021-2022 სასწავლო წელი	შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ბუღალტერი.
2	სასწავლო რესურსების შევსება/განახლება საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისად	საბიბლიოთეკო წიგნადი ფონდის შევსება/განახლება პროგრამების შესაბამისად სახელმძღვანელოების საბიბლიოთეკო წესისამებრ დამუშავება	2021-2022 სასწავლო წელი	შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია საბიბლიოთეკო კატალოგი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ბუღალტერი. ბიბლიოთეკარი.
3. ადამიანური რესურსების განვითარება					
1	კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი კვალიფიციური პერსონალით უზრუნველყოფა	ახალი პროფესიული განათლების მასწავლებლის შერჩევა/დანიშვნა საჭიროების შემთხვევაში	2021-2022 სასწავლო წელი	გასაუბრების ოქმი(არსებობის შემთხვევაში) შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებები	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი.
	ახალი პარტნიორი ორგანიზაციების მოზიდვა და პარტნიორული ურთიერთობების დამყარება	ხელშეკრულება/მემორანდუმის გაფორმება	2021-2022 სასწავლო წელი	შრომის/მომსახურების ხელშეკრულებები/მემორანდუმები მოდულების განამხორციელებლეთან/პარტნიორ ორგანიზაციებთან	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი.
2	პროგრამის განმახორციელებელი პირების/პროფესიული განათლების მასწავლებლების	პროფესიული განათლების მასწავლებლის შეხვედრების მოწყობა (კოლეჯში)	2021-2022 სასწავლო წელი	ჩატარებული შეხვედრების ამსახველი დოკუმენტაცია/ფოტო მასალები	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; პროფესიული განათლების მასწავლებლები .

	შეხვედრებში, ტრენინგებში მონაწილეობის უზრუნველყოფა კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით	პროფესიული განათლების მასწავლებლების მონაწილეობა სხვადასხვა კონფერენციებში/ტრენინგებში (კოლეჯის გარეთ)	2021-2022 სასწავლო წელი	ჩატარებული კონფერენციის/ტრენინგის ამსახველი დოკუმენტაცია/ფოტო მასალები	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; პროფესიული განათლების მასწავლებლები.	
		კოლეჯის ფარგლებში ტრენინგების ჩატარება	2021-2022 სასწავლო წელი	კოლეჯის ფარგლებში ჩატარებული ტრენინგის ამსახველი დოკუმენტაცია/მასალა	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; პროფესიული განათლების მასწავლებლები.	
		სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებულ ტრენინგებში მონაწილეობა	2021-2022 სასწავლო წელი	ჩატარებული ტრენინგის ამსახველი დოკუმენტაცია/მასალა	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; პროფესიული განათლების მასწავლებლები.	
3	ადმინისტრაციული პერსონალის და პროფესიული განათლების მასწავლებლების გამოკითხვა (ონლაინ კითხვარების დანერგვა)	ადმინისტრაციის გამოკითხვა	2022 წლის იანვარი, 2022 წლის ივლისი	ადმინისტრაციის კითხვარები, გამოკითხულთა რაოდენობა	ადმინისტრაცია, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი.	
		პროფესიული განათლების მასწავლებლების გამოკითხვა	2021-2022 სასწავლო წელი	პროფესიული განათლების მასწავლებლების კითხვარები, გამოკითხულთა რაოდენობა	პროფესიული განათლების მასწავლებლები; ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი.	
		ადმინისტრაციისთვის და პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის ონლაინ კითხვარების	2021 წლის სექტემბერ-ოქტომბერი	ადმინისტრაციისთვის და პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის შემუშავებული ონლაინ	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი.	

		შემუშავება/განახლება/ადაპტირება განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ მოწოდებული კითხვარების შესაბამისად		კითხვარები		
		ადმინისტრაციული პერსონალის და პროფესიული განათლების მასწავლებლების გამოკითხვების ანალიზი, ანალიზის დოკუმენტის მომზადება	2021-2022 სასწავლო წელი	ადმინისტრაციული პერსონალის და პროფესიული განათლების მასწავლებლების გამოკითხვების ანალიზის დოკუმენტი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი.	
4. პროფესიულ სტუდენტზე ორიენტირებული სწავლა/სწავლება						
1	პროფესიულ სტუდენტთა შემოქმედებითი საქმიანობის ხელშეწყობა (კულტურულ-საგანმანათლებლო ღონისძიებები, კონფერენციები)	პროფესიულ სტუდენტთა კულტურული ღონისძიებების ჩატარება(ექსკურსიები, კონფერენციები და სხვ.)	2021-2022 სასწავლო წელი	განხორციელებული აქტივობების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, ფოტო/ვიდეო მასალა	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი.	
		პროფესიულ სტუდენტთა საგანმანათლებლო ღონისძიებების - კონფერენციების ჩატარება	2021-2022 სასწავლო წელი	ჩატარებული ღონისძიებების/კონფერენციების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, მასალა	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი.	
2	სწავლა/სწავლების ხარისხის ამაღლების მიზნით სასწავლო პროცესის მონიტორინგის ორგანიზება	ვერიფიკაციის ჯგუფის შექმნა და ვერიფიკაციის განხორციელება	2022 წლის იანვარი, 2022 წლის ივლისი	შეხვედრის ოქმები, ვერიფიკაციის ჯგუფის დასკვნები	კოლეჯის ადმინისტრაცია, ვერიფიკატორთა ჯგუფი;	
		პროფესიული სტუდენტების გამოკითხვა (ონლაინ კითხვარები) მოდულების მიხედვით ვერიფიკაციის მიზნებისათვის	2022 წლის იანვარი, 2022 წლის ივლისი	შევსებული ონლაინ კითხვარები, შედეგების ანალიზის დოკუმენტი	კოლეჯის ადმინისტრაცია, ვერიფიკატორთა ჯგუფი;	

		საკონტაქტო საათზე დასწრება (შესაძლებელია ონლაინაც)	მოდულზე 1-2-ჯერ	საკონტაქტო საათზე დასწრების ოქმი, შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის შეხვედრის ოქმი/ანალიზის დოკუმენტი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი.
		სწავლის შედეგების შეფასების პროცესზე დასწრება (შესაძლებელია ონლაინაც)	მოდულზე 1-2-ჯერ	შეფასების პროცესზე დასწრების შევსებული კითხვარი/ანალიზის დოკუმენტი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები.
3	პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა	პროფესიულ სტუდენტთა ონლაინ კითხვარების შემუშავება/განახლება/ადაპტირება განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ მოწოდებული კითხვარების შესაბამისად	2021წლის სექტემბერ-ოქტომბერი	შევსებული ონლაინ კითხვარები	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები.
		პროფესიული სტუდენტების გამოკითხვა (ონლაინ კითხვარები) მოდულების მიხედვით	ყოველი მოდულის დასრულებისას	შევსებული ონლაინ კითხვარები, შედეგების ანალიზის დოკუმენტი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი.
		კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა/ონლაინ კითხვარების შემუშავება	წელიწადში ერთხელ	შევსებული ონლაინ კითხვარები	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; შიდა მხარდაჭერის

					ჯგუფის წევრები.
	პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის ანალიზი, ანალიზის დოკუმენტის მომზადება	2022 წლის ივლისი-აგვისტო	პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის ანალიზის დოკუმენტი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები.	

5. 2022-2023 წლის სამოქმედო გეგმის შედგენა

1	ერთწლიანი გეგმის ანგარიში	დაწესებულების ადმინისტრაციის თანამშრომელთა შესრულებული სამუშაოს შესახებ ანგარიშების მოსმენა, შედეგების შეჯერება	2022 წლის ივლისი	შეხვედრების ოქმები	დირექტორი, ადმინისტრაციის ყველა წარმომადგენელი, პროგრამის ხელმძღვანელები, განმახორციელებელი პირები.
2	ფინანსური მდგომარეობისა და შესაძლო რისკების ანალიზი	ფინანსური მდგომარეობის ანალიზი შესაძლო რისკების იდენტიფიცირება	2022 წლის ივლისი	ფინანსური მდგომარეობის შესწავლის დოკუმენტაცია განხორციელებული აქტივობების ამსახველი დოკუმენტაცია	დირექტორი, ბუღალტერი.
3	ახალი გეგმის პროექტის შედგენა განხილვა, დამტკიცება	SWOT- ანალიზი სტრატეგიული მიზნების დასახვა/ანალიზი ახალი გეგმის პროექტის შედგენა, განხილვა, დამტკიცება	2022 წლის აგვისტო-სექტემბერი	შეხვედრების ოქმები	დირექტორი, ადმინისტრაციის ყველა წარმომადგენელი, პროგრამის ხელმძღვანელები, განმახორციელებელი

					პირები, პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენლები, პროფესიული სტუდენტები.	
--	--	--	--	--	--	--