



დამტკიცებულია შპს კოლეჯი მესამე სამედიცინოს
დირექტორის ნ. ზარიძე
2020 წლის 02 სექტემბრის №32 ბრძანებით

შპს კოლეჯი მესამე სამედიცინო

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

2020-2021 წწ.

N	ამოცანა	აქტივობა	ვადები (თვე)	შესრულების კრიტერიუმები/ინდიკატორები	ადამიანური და მატერიალური რესურსი	შენიშვნა
1. სწავლა/სწავლების პროცესის განვითარება ეროვნული და საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისად						
1	სარეკლამო კამპანიის წარმოება	რეკლამის გავრცელება ინტერნეტ სივრცეში	2020 წლის სექტემბერი	განთავსებული რეკლამები	დირექტორი; კოლეჯის ადმინისტრაცია.	
		2020-21 წლისათვის მიღების რეკლამირება	2020-2021 სასწავლო წელი	განთავსებული სიახლეების რეკლამირება	დირექტორი, კოლეჯის ადმინისტრაცია.	
2	დაწესებულების საიმიჯო ღონისძიებები	კოლეჯის საპრეზენტაციო შეხვედრები დამსაქმებლებთან, სკოლებში, რეგიონებში	2020-2021 სასწავლო წელი	შეხვედრების ამსახველი ფოტო და ვიდეომასალა/დასწრების ბლანკები.	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი.	
2. მატერიალური რესურსების შევსება/განახლება საგანმანათლებლო პროცესის საჭიროებების შესაბამისად						
1	დაწესებულების მატერიალურ- ტექნიკური ბაზით უზრუნველყოფა ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისად	დაწესებულებაში ცენტრალური გათბობის სისტემის მოსაწყობად სამუშაოების წარმოება	2020-2021 სასწავლო წელი	სამუშაოების ამსახველი ფოტო მასალა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე	
		მოდულების შესაბამისი ტექნიკური აღჭურვილობის შემენა/განახლება	2020-2021 სასწავლო წელი	ტექნიკური აღჭურვილობის შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ბუღალტერი.	
		A,B,C გარემოს მოწყობა/განახლება პროგრამების შესაბამისად	2020-2021 სასწავლო წელი	შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ბუღალტერი.	

2	სასწავლო რესურსების შევსება/განახლება საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისად	საბიბლიოთეკო წიგნადი ფონდის შევსება/განახლება პროგრამების შესაბამისად სახელმძღვანელოების საბიბლიოთეკო წესისამებრ დამუშავება	2020-2021 სასწავლო წელი	შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია საბიბლიოთეკო კატალოგი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ბუღალტერი. ბიბლიოთეკარი.	
3. ადამიანური რესურსების განვითარება						
1	კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი კვალიფიციური პერსონალით უზრუნველყოფა	პროფესიული განათლების მასწავლებლის შერჩევა	2020 წლის სექტემბერი	გასაუბრების ოქმი(არსებობის შემთხვევაში) შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებები	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი.	
	ახალი პარტნიორი ორგანიზაციების მოზიდვა და პარტნიორული ურთიერთობების დამყარება	ხელშეკრულება/მემორანდუმის გაფორმება	2020-2021 სასწავლო წელი	შრომის/მომსახურების ხელშეკრულებები/მემორანდუმები მოდულების განამხორციელებლეთან/პარტნიორ ორგანიზაციებთან	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი.	
2	პროგრამის განმხორციელებელი პირების/პროფესიული განათლების მასწავლებლების შეხვედრებში, ტრენინგებში მონაწილეობის უზრუნველყოფა კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით	პროფესიული განათლების მასწავლებლის შეხვედრების მოწყობა (კოლეჯში)	2020-2021 სასწავლო წელი	ჩატარებული შეხვედრების ამსახველი დოკუმენტაცია/ფოტო მასალები	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; პროფესიული განათლების მასწავლებლები .	
		პროფესიული განათლების მასწავლებლების მონაწილეობა სხვადასხვა კონფერენციებში/ტრენინგებში (კოლეჯის გარეთ)	2020-2021 სასწავლო წელი	ჩატარებული კონფერენციის/ტრენინგის ამსახველი დოკუმენტაცია/ფოტო მასალები	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; პროფესიული განათლების	

					მასწავლებლები.	
		კოლეჯის ფარგლებში ტრენინგების ჩატარება	2020-2021 სასწავლო წელი	კოლეჯის ფარგლებში ჩატარებული ტრენინგის ამსახველი დოკუმენტაცია/მასალა	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; პროფესიული განათლების მასწავლებლები.	
		სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებულ ტრენინგებში მონაწილეობა	2020-2021 სასწავლო წელი	ჩატარებული ტრენინგის ამსახველი დოკუმენტაცია/მასალა	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; პროფესიული განათლების მასწავლებლები.	
3	ადმინისტრაციული პერსონალის და პროფესიული განათლების მასწავლებლების გამოკითხვა (ონლაინ კითხვარების დანერგვა)	ადმინისტრაციის გამოკითხვა	2021 წლის თებერვალი, 2021 წლის ივლისი	ადმინისტრაციის კითხვარები, გამოკითხულთა რაოდენობა	ადმინისტრაცია, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი.	
		პროფესიული განათლების მასწავლებლების გამოკითხვა	2020-2021 სასწავლო წელი	პროფესიული განათლების მასწავლებლების კითხვარები, გამოკითხულთა რაოდენობა	პროფესიული განათლების მასწავლებლები; ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი.	
		ადმინისტრაციისთვის და პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის ონლაინ კითხვარების შემუშავება/განახლება/ადაპტირება	2020-2021 სასწავლო წელი	ადმინისტრაციისთვის და პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის შემუშავებული ონლაინ კითხვარები	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი.	
		ადმინისტრაციული პერსონალის და პროფესიული განათლების მასწავლებლების გამოკითხვების ანალიზი,	2020-2021 სასწავლო წელი	ადმინისტრაციული პერსონალის და პროფესიული განათლების მასწავლებლების	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი.	

	ანალიზის დოკუმენტის მომზადება		გამოკითხვების ანალიზის დოკუმენტი		
4. პროფესიულ სტუდენტზე ორიენტირებული სწავლა/სწავლება					
1	პროფესიულ სტუდენტთა შემოქმედებითი საქმიანობის ხელშეწყობა (კულტურულ-საგანმანათლებლო ღონისძიებები, კონფერენციები)	პროფესიულ სტუდენტთა კულტურული ღონისძიებების ჩატარება(ექსკურსიები, კონფერენციები და სხვ.)	2020-2021 სასწავლო წელი	განხორციელებული აქტივობების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, ფოტო/ვიდეო მასალა	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი.
		პროფესიულ სტუდენტთა საგანმანათლებლო ღონისძიებების - კონფერენციების ჩატარება	2020-2021 სასწავლო წელი	ჩატარებული ღონისძიებების/კონფერენციების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, მასალა	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი.
2	სწავლა/სწავლების ხარისხის ამაღლების მიზნით სასწავლო პროცესის მონიტორინგის ორგანიზება	ვერიფიკაციის ჯგუფის შექმნა და ვერიფიკაციის მექანიზმების შემუშავება/ დანერგვა	2020 წლის სექტემბრიდან 2021 წლის იანვრის ჩათვლით	შეხვედრის ოქმები, შემუშავებული მექანიზმები	კოლეჯის ადმინისტრაცია
		პროფესიული სტუდენტების გამოკითხვა (ონლაინ კითხვარები) მოდულების მიხედვით	ყოველი მოდულის დასრულებისას	შევსებული ონლაინ კითხვარები, შედეგების ანალიზის დოკუმენტი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი.
		საკონტაქტო საათზე დასწრება (შესაძლებელია ონლაინაც)	მოდულზე 1-2-ჯერ	საკონტაქტო საათზე დასწრების ოქმი, შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის შეხვედრის ოქმი/ანალიზის დოკუმენტი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი.

		სწავლის შედეგების შეფასების პროცესზე დასწრება (შესაძლებელია ონლაინაც)	მოდულზე 1-2-ჯერ	შეფასების პროცესზე დასწრების შევსებული კითხვარი/ანალიზის დოკუმენტი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები.	
3	პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა	პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვა/ონლაინ კითხვარების შემუშავება	რეგულარულად	შევსებული ონლაინ კითხვარები	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები.	
		კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა/ონლაინ კითხვარების შემუშავება	წელიწადში ერთხელ	შევსებული ონლაინ კითხვარები კითხვარები	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები.	
		პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის ანალიზი, ანალიზის დოკუმენტის მომზადება	2021 წლის ივლისი	პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის ანალიზის დოკუმენტი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები.	
5. 2020-2021 წლის სამოქმედო გეგმის შედეგა						
1	ერთწლიანი გეგმის ანგარიში	დაწესებულების ადმინისტრაციის თანამშრომელთა შესრულებული	2021 წლის ივლისი	შეხვედრების ოქმები	დირექტორი, ადმინისტრაციის ყველა წარმომადგენელი,	

		სამუშაოს შესახებ ანგარიშების მოსმენა, შედეგების შეჯერება			პროგრამის ხელმძღვანელები, განმახორციელებელი პირები.
2	ფინანსური მდგომარეობისა და შესაძლო რისკების ანალიზი	ფინანსური მდგომარეობის ანალიზი შესაძლო რისკების იდენტიფიცირება	2021 წლის ივლისი	ფინანსური მდგომარეობის შესწავლის დოკუმენტაცია განხორციელებული აქტივობების ამსახველი დოკუმენტაცია	დირექტორი, ბუღალტერი.
3	ახალი გეგმის პროექტის შედგენა განხილვა, დამტკიცება	SWOT- ანალიზი სტრატეგიული მიზნების დასახვა/ანალიზი ახალი გეგმის პროექტის შედგენა, განხილვა, დამტკიცება	2021 წლის აგვისტო-სექტემბერი	შეხვედრების ოქმები	დირექტორი, ადმინისტრაციის ყველა წარმომადგენელი, პროგრამის ხელმძღვანელები, განმახორციელებელი პირები, პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენლები, პროფესიული სტუდენტები.