



შპს კოლეჯი მესამე სამედიცინო

დამტკიცებულია
შპს კოლეჯ მესამე სამედიცინოს დირექტორის
2017 წლის 9 თებერვლის №10. ბრძანებით

განვითარების გრძელვადიანი (6 წლიანი) სამოქმედო
გეგმა (2017-2023 წელი)

თბილისი 2017

შპს - კოლეჯ მესამე სამედიცინოს საქმიანობა ეფუძნება საგანმანათლებლო სივრცეში აღიარებულ პრინციპებსა და მიდგომებს. დაწესებულება მიზნად ისახავს შექმნას ისეთი დაწესებულება, რომელიც პასუხისმგებელია მის მიერ მომზადებული კადრების კვალიფიკურობაზე და ამით გაიზიაროს საზოგადოებრივი პასუხისმგებლობა.

განვითარების სტრატეგიული გეგმა გაწერილია ექვს წელზე, სადაც გაწერილია ამა თუ იმ აქტივობების მიზანი, რა უნდა გაკეთდეს, პასუხისმგებელი პირი/პირები, აქტივობის განხორციელების ვადები, მოსალოდნელი შედეგები

მიზანი	რა უნდა გაკეთდეს	პასუხისმგებელი პირი	ვადები	მოსალოდნელი შედეგი
კოლეჯში სწავლა/სწავლების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით სტუდენტთა ანონიმური გამოკითხვა	ხარისხის მართვის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერის მიერ შემუშავებული ანონიმური კითხვარების შეტანა ჯგუფებში, სტუდენტთა გამოკითხვა და მიღებული შედეგების ანალიზი სწავლა/სწავლების გაუმჯობესების მიზნით.	❖ კოლეჯის დირექტორი ❖ ხარისხის მართვის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი	წელიწადში ორჯერ	ავტორიზაციის დებულებასა და სტანდარტებში არსებული მოთხოვნის უზრუნველყოფა; სწავლა/სწავლების მაღალი ხარისხი.
მოდულური პროფესიული პროგრამების დამატება	მოდულური პროგრამის დამატების საჭიროებებიდან გამომდინარე საგანმანათლებლო პროგრამების, მატერიალურ ტექნიკური ბაზის/-აღჭურვილობის და პროგრამის განმახორციელებელი პირების მოდულური პროგრამის სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა	❖ კოლეჯის დირექტორი ❖ ხარისხის მართვის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი ❖ კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალი ❖ პროგრამის განმახორციელებელი პირები	2017-2018 წ.წ.	მოდულური პროგრამების დანერგვა, მოდულური პროგრამებით საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელება
საბიბლიოთეკო ფონდის შევსება ახალი ლიტერატურით, მათ შორის მოდულების მოთხოვნებთან შესაბამისობით	წიგნადი ფონდის განახლება ახალი გამოცემებით	❖ კოლეჯის ადმინისტრაცია	2017-2018 წ.წ.	ბიბლიოთეკის ახალი გამოცემებით გაზრდილი ფონდი, მოდულების მოთხოვნების საჭიროებების დაკმაყოფილება ახალი ლიტერატურით.
პროგრამის განმახორციელებელი	პროგრამის განმახორციელებელი	❖ ხარისხის მართვის	2017-2023 წ.წ.	პროგრამის

ბელი პირების კვალიფიკაციის დონის ამაღლება პროფესიული/მოდულური სწავლების კუთხით	პირების სატრენინგო სისტემის დანერგვა, ტრენინგების ორგანიზება და ჩატარება პროფესიული სწავლებისა და მოდულური პროგრამების განხორციელებისათვის. საქართველოს კერძო კოლეჯების ასოციაციასთან/განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან აქტიური თანამშრომლობა სატრენინგო ღონისძიებებში მონაწილეობისათვის.	უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი		განმახორციელებელი პირების კვალიფიკაციის ამაღლებული დონე (სწავლა სწავლების მეთოდოლოგიები, შეფასების მიმართულებები და ინსტრუმენტები)
სამუშაო პირობების და ადმინისტრაციის შეფასება	ხარისხის მართვის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერის მიერ შემუშავებული კითხვარის მიხედვით პერსონალის ანონიმური გამოკითხვა	❖ კოლეჯის ადმინისტრაცია	ყოველწლიურად	შრომის საუკეთესო პირობები და ადმინისტრაციული პერსონალის კვალიფიკაციის მუდმივად მაღალი დონე
მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლება/შეცემა მოდულური პროგრამების ტექნიკური სტანდარტების მიხედვით.	ინვენტარის განახლება, შეძენა, შევსება	❖ კოლეჯის ადმინისტრაცია	2017-2023 წ.წ.	მოდულური პროგრამების ტექნიკური სტანდარტების მიხედვით განახლებული სასწავლო ინვენტარი
დამსაქმებელთა ასოციაციასთან კონსულტაცია და აქტიური თანამშრომლობა სტუდენტთა დასაქმების მიზნით	დამსაქმებელთა ასოციაციასთან კონსულტაციების გამართვა, დასაქმების ბაზრის შესწავლა და დამსაქმებელთა რეკომენდაციების მიღება სტუდენტთა პრაქტიკული უნარების გაუმჯობესებისათვის.	❖ კოლეჯის დირექტორი ❖ სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური ❖ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	წელიწადში 2-ჯერ	სტუდენტთა პრაქტიკული უნარების გაუმჯობესება და დამსაქმებლის ჩართულობა აღნიშნული უნარების შედეგების მიღწევაში. კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებლის გაზრდა.
საწარმოო პრაქტიკის ობიექტების დამატება	საწარმოო პრაქტიკის ობიექტებთან კონსულტაცია და მათთან ხელშეკრულების გაფორმება სტუდენტთა საწარმოო პრაქტიკის გავლის მიზნით, საწარმოო პრაქტიკის ობიექტებთან საწარმოო პრაქტიკის მოდულის განხილვა და რეკომენდაციების მიღება.	❖ ხარისხის მართვის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი	2017წელი მარტი, აპრილი, მაისი 2018 წელი თებერვალი, მარტი, აპრილი.	სტუდენტთა პრაქტიკული უნარების გაუმჯობესება, საწარმოო პრაქტიკის ობიექტების რაოდენობის გაზრდა
სწავლა/სწავლების	ავტორიზაციის დებულებისა და	❖ კოლეჯის დირექტორი	2017-2023 წ.წ.	ავტორიზაციის დებულებასა

ხარისხის მუდმივი კონტროლი და ამაღლება	სტანდარტების მუდმივი თვალყურის დევნება, არსებული მოთხოვნების უზრუნველყოფა: სასწავლო საქმიანობის სისტემატური შეფასება, კითხვარების მეშვეობით და ეტაპობრივი სრულყოფა.	❖ ხარისხის მართვის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი	მუდმივად	და სტანდარტებში არსებული მოთხოვნის უზრუნველყოფა; სწავლა/სწავლების მაღალი ხარისხი.
მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის/აღჭურვილობის განახლება, შევსება	მოდულების განხორციელებისათვის აუცილებელი აღჭურვილობის/ინვენტარის განახლება, შეძენა, შევსება	❖ კოლეჯის ადმინისტრაცია	მუდმივად	მუდმივად თანამედროვე სასწავლო ინვენტარი
ახალი მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება	მოდულური პროგრამების დამატების საჭიროებებიდან გამომდინარე საგანმანათლებლო პროგრამების, მატერიალურ ტექნიკური ბაზის/აღჭურვილობის და პროგრამის განმახორციელებელი პირების მოდულური პროგრამის სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა	❖ კოლეჯის დირექტორი ❖ ხარისხის მართვის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი ❖ კოლეჯის ადმინისტრაცია	2017-2020 წ.წ.	მოდულური პროგრამების დანერგვა, მოდულური პროგრამებით საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელება
საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასების სისტემის დახვეწა, რომლის შედეგებსაც გამოიყენებს სასწავლო პროცესის ხარისხის გასაუმჯობესებლად	პროგრამის ხელმძღვანელებთან და პროგრამის განმახორციელებელ პირებთან კონსულტაციები, ხარისხის სამსახურის მიერ შემუშავებული კითხვარების მეშვეობით გამოკითხვების ჩატარება/ანალიზი. პროფესიული განათლების სფეროში ცვლილებების თვალყურის დევნება. (სატრენინგო პროცესებში ჩართვა)	❖ ხარისხის მართვის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი ❖ კოლეჯის დირექტორი	2017-2023 წ.წ.	დახვეწილი და სასწავლო პროცესის გაუმჯობესებული ხარისხი.
სწავლისა და სწავლების ხარისხის მუდმივი ამაღლება	ავტორიზაციის დებულებისა და განათლების სივრცეში არსებული მოთხოვნების უზრუნველყოფა; სასწავლო საქმიანობის სისტემატური შეფასება, სრულყოფა; მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის ეტაპობრივი სრულყოფა; ბიბლიოთეკისა და საინფორმაციო საშუალებების გაუმჯობესება სწავლის, სწავლების და შეფასების პირობების სრულყოფა;	❖ კოლეჯის დირექტორი ❖ ხარისხის მართვის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი	2017-2023 წ.წ. მუდმივად	სწავლისა და სწავლების მაღალი ხარისხი

განათლების მიღების ხელ- შეწყობა განსაკუთრებული საჭიროების მქონე პირებისა- თვის	მემორანდუმების გაფორმება შესაბა- მის საზოგადოებებთან, საჭირო ინფრასტრუქტურითა და სპეციალუ- რი საგანმანათლებლო პროგრამებით უზრუნველყოფა	❖ კოლეჯის დირექტორი	2017-2023 წ.წ.	განათლების მიღების შესაძლებლობა გადაადგილების უნარშემზადებული, უსინათლო და სმენადაქვეითებული პირებისათვის.
სტუდენტების პირადი პორტფოლიოები	პირადი ელექტრონული პორტფო- ლიოების შექმნა და მათი განთავსება ვებ-გვერდზე სტუდენტის მიერ იდენტიფიცირების საშუალებით მოხმარებისთვის	❖ კოლეჯის ადმინისტრაცია	2018-2023 წ.წ.	სტუდენტი ინფორმაციულია მის მიერ მიღწეული აკადემიური შედეგით. სასწავლო წლის განმავლობაში დაცულია სტუდენტის პერსონალური ინფორმაციის საჯაროობის პრინციპი.
დამსაქმებელთა ასოციაცია- სთან კონსულტაცია და აქტიური თანამშრომლობა სტუდენტთა დასაქმების მიზნით	დამსაქმებელთა ასოციაციასთან კონსულტაციების გამართვა, დასაქ- მების ბაზრის შესწავლა და დამსაქმებელთა რეკომენდაციების მიღება სტუდენტთა პრაქტიკული უნარების გაუმჯობესებისათვის.	❖ კოლეჯის დირექტორი ❖ სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური ❖ ხარისხის მართვის უზრუნველყოფის სამსა- ხურის მენეჯერი	2017-2023 წ.წ.	სტუდენტთა პრაქტიკული უნარების გაუმჯობესება და დამსაქმებლის ჩართულობა აღნიშნული უნარების შედეგების მიღწევაში. კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებლის გაზრდა.
დასაქმებული ურსდამთავრე- ბულების სტატისტიკის კონტროლი	კურსდამთავრებულების დასაქმებაზე მუდმივი მონიტორინგი, დამსაქმე- ბელთა/დასაქმებულ კურსდამთავრე- ბულთა გამოკითხვა შედგენილი კითხვარების მიხედვით და სტატისტიკის შედგენა. აღნიშნული სტატისტიკის გამოყენება SWOT ანალიზის შედგენის დროს.	❖ ხარისხის მართვის უზრუნველყოფის სამსა- ხურის მენეჯერის ❖ კოლეჯის ადმინისტრაცია	2017-2023 წ.წ.	კურსდამთავრებულთა დასაქმების სტატისტიკის არსებობა კოლეჯში
შიდა თვითშეფასების ანგარი- შის მომზადება	თვითშეფასების ანგარიშის მომზა- დება, SWOT ანალიზის გაკეთება: სუსტი და ძლიერი მხარეების გამოკვეთა და შესაძლო რისკების გათვლა. მიღებული შედეგების მიხედვით სუსტ მხარეებზე მათი	❖ კოლეჯის დირექტორი ❖ კოლეჯის დამფუძნებელი ❖ კოლეჯის ადმინისტრაცია	2017-2023 წ.წ. წელიწადში 2-ჯერ	კოლეჯის საქმიანობის მუდმივი გაუმჯობესება

	ადმოფხვრის გზებისა და რისკების შემცირების გეგმის შემუშავება/განხორციელება.			
ავტორიზაციისთვის მომზადება	მოქმედი სტანდარტების შესწავლა და დაწესებულების ნორმატიული და სხვა დოკუმენტაციის შესაბამისობაში მოყვანა.	❖ კოლეჯის დირექტორი ❖ სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის მენეჯერი ❖ კოლეჯის ადმინისტრაცია	2022/2023 წ.წ.	კოლეჯის ავტორიზება და ავტორიზებულ რეჟიმში საგანმამატლობლო საქმიანობის გაგრძელება