



დამტკიცებულია შპს კოლეჯი მესამე სამედიცინოს  
დირექტორის ნ. ზარიძე  
2019 წლის 02 სექტემბრის №55 ბრძანებით

**შპს კოლეჯი მესამე სამედიცინო**

**ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა**

**2019-2020 წწ.**

N	ამოცანა	აქტივობა	ვადები (თვე)	შესრულების კრიტერიუმები/ინდიკატორები	ადამიანური და მატერიალური რესურსი	შენიშვნა
<b>1. სწავლა/სწავლების პროცესის განვითარება ეროვნული და საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისად</b>						
1	სარეკლამო კამპანიის წარმოება	სარეკლამო ბუკლეტების დამზახება	2019 წლის სექტემბერი	სარეკლამო ბუკლეტები	დირექტორი; კოლეჯის ადმინისტრაცია.	
		სარეკლამო ბუკლეტების რეკლამირება	2019-2020 სასწავლო წელი	ბუკლეტების რეკლამირება	დირექტორი, კოლეჯის ადმინისტრაცია.	
2	დაწესებულების საიმიჯო ღონისძიებები	კოლეჯის საპრეზენტაციო შეხვედრები დამსაქმებლებთან, სკოლებში, რეგიონებში	2019-2020 სასწავლო წელი	შეხვედრების ამსახველი ფოტო და ვიდეომასალა/დასწრების ბლანკები.	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი.	
<b>2. მატერიალური რესურსების შევსება/განახლება საგანმანათლებლო პროცესის საჭიროებების შესაბამისად</b>						
1	დაწესებულების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით უზრუნველყოფა ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისად	მოდულების შესაბამისი ტექნიკური აღჭურვილობის შეძენა	2019-2020 სასწავლო წელი	ტექნიკური აღჭურვილობის შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ბუღალტერი.	
		A,B,C გარემოს მოწყობა პროგრამების შესაბამისად	2019-2020 სასწავლო წელი	შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ბუღალტერი.	
2	სასწავლო რესურსების შევსება/განახლება საგანმანათლებლო პროგრამების	საბიბლიოთეკო წიგნადი ფონდის შევსება პროგრამების შესაბამისად სახელმძღვანელოების საბიბლიოთეკო წესისამებრ	2019-2020 სასწავლო წელი	შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია საბიბლიოთეკო კატალოგი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ბუღალტერი. ბიბლიოთეკარი.	

	შესაბამისად	დამუშავება				
<b>3. ადამიანური რესურსების განვითარება</b>						
1	კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი კვალიფიციური პერსონალით უზრუნველყოფა	პროფესიული განათლების მასწავლებლის შერჩევა	2019 წლის სექტემბერი	გასაუბრების ოქმი(არსებობის შემთხვევაში) შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებები	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი.	
	ახალი პარტნიორი ორგანიზაციების მოზიდვა და პარტნიორული ურთიერთობების დამყარება	ხელშეკრულება/მემორანდუმის გაფორმება	2019 წლის სექტემბერი	შრომის/მომსახურების ხელშეკრულებები/მემორანდუმები მოდულების განამხორციელებლეთან/პარტნიორ ორგანიზაციებთან	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი.	
2	პროგრამის განმახორციელებელი პირების/პროფესიული განათლების მასწავლებლების კონფერენციებში, ტრენინგებში მონაწილეობის უზრუნველყოფა	პროფესიული განათლების მასწავლებლის კონფერენციების მოწყობა (კოლეჯში)	2019-2020 სასწავლო წელი	ჩატარებული კონფერენციის ამსახველი დოკუმენტაცია/ფოტო მასალები	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; პროფესიული განათლების მასწავლებლები .	
	პროფესიული განათლების მასწავლებლების კონფერენციებში, ტრენინგებში მონაწილეობის უზრუნველყოფა	პროფესიული განათლების მასწავლებლების მონაწილეობა სხვადასხვა კონფერენციებში	2019-2020 სასწავლო წელი	ჩატარებული კონფერენციის ამსახველი დოკუმენტაცია/ფოტო მასალები	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; პროფესიული განათლების მასწავლებლები.	
	კოლეჯის ფარგლებში ტრენინგების ჩატარება		2019-2020 სასწავლო წელი	კოლეჯის ფარგლებში ჩატარებული ტრენინგის ამსახველი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი;	

				დოკუმენტაცია/მასალა	პროფესიული განათლების მასწავლებლები.	
		სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებულ ტრენინგებში მონაწილეობა	2019-2020 სასწავლო წელი	ჩატარებული ტრენინგის ამსახველი დოკუმენტაცია/მასალა	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; პროფესიული განათლების მასწავლებლები.	
3	ადმინისტრაციული პერსონალის და პროფესიული განათლების მასწავლებლების გამოკითხვა (ონლაინ კითხვარების დანერგვა)	ადმინისტრაციის გამოკითხვა	2020 წლის თებერვალი, 2020 წლის ივლისი	ადმინისტრაციის კითხვარები, გამოკითხულთა რაოდენობა	ადმინისტრაცია, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი.	
		პროფესიული განათლების მასწავლებლების გამოკითხვა	2019-2020 სასწავლო წელი	პროფესიული განათლების მასწავლებლების კითხვარები, გამოკითხულთა რაოდენობა	პროფესიული განათლების მასწავლებლები; ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი.	
		ადმინისტრაციისთვის და პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის ონლაინ კითხვარების შემუშავება	2019-2020 სასწავლო წელი	ადმინისტრაციისთვის და პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის შემუშავებული ონლაინ კითხვარები	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი.	
		ადმინისტრაციული პერსონალის და პროფესიული განათლების მასწავლებლების გამოკითხვების ანალიზი, ანალიზის დოკუმენტის მომზადება	2019-2020 სასწავლო წელი	ადმინისტრაციული პერსონალის და პროფესიული განათლების მასწავლებლების გამოკითხვების ანალიზის დოკუმენტი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი.	
<b>4. პროფესიულ სტუდენტზე ორიენტირებული სწავლა/სწავლება</b>						
1	პროფესიულ სტუდენტთა შემოქმედებითი	პროფესიულ სტუდენტთა კულტურული ღონისძიებების ჩატარება(ექსკურსიები,	2019-2020 სასწავლო წელი	განხორციელებული აქტივობების დამადასტურებელი	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო	

	<p>საქმიანობის ხელშეწყობა (კულტურულ-საგანმანათლებლო ღონისძიებები, კონფერენციები)</p>	<p>კონფერენციები და სხვ.)</p> <p>პროფესიულ სტუდენტთა საგანმანათლებლო ღონისძიებების - კონფერენციების ჩატარება</p>	<p>2019-2020 სასწავლო წელი</p>	<p>დოკუმენტაცია, ფოტო/ვიდეო მასალა</p> <p>ჩატარებული კონფერენციების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, მასალა</p>	<p>პროცესის მენეჯერი.</p> <p>დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი.</p>	
2	<p>სწავლა/სწავლების ხარისხის ამაღლების მიზნით სასწავლო პროცესის მონიტორინგის ორგანიზება</p>	<p>პროფესიული სტუდენტების გამოკითხვა (ონლაინ კითხვარები) მოდულების მიხედვით</p> <p>საკონტაქტო საათზე დასწრება</p> <p>სწავლის შედეგების შეფასების პროცესზე დასწრება</p>	<p>მოდულის დასრულებისას</p> <p>მოდულზე 1-2-ჯერ</p> <p>მოდულზე 1-2-ჯერ</p>	<p>შევსებული ონლაინ კითხვარები, შედეგების ანალიზის დოკუმენტი</p> <p>საკონტაქტო საათზე დასწრების ოქმი, შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის შეხვედრის ოქმი/ანალიზის დოკუმენტი</p> <p>შეფასების პროცესზე დასწრების შევსებული კითხვარი/ანალიზის დოკუმენტი</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი.</p> <p>ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი.</p> <p>ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები.</p>	
3	<p>პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა</p>	<p>პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვა/ონლაინ კითხვარების შემუშავება</p>	<p>რეგულარულად</p>	<p>შევსებული ონლაინ კითხვარები</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები.</p>	

		კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა/ონლაინ კითხვარების შემუშავება	წელიწადში ერთხელ	შევსებული ონლაინ კითხვარები კითხვარები	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები.	
		პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის ანალიზი, ანალიზის დოკუმენტის მომზადება	2020 წლის ივლისი	პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის ანალიზის დოკუმენტი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები.	
<b>5. 2020-2021 წლის სამოქმედო გეგმის შედგენა</b>						
1	ერთწლიანი გეგმის ანგარიში	დაწესებულების ადმინისტრაციის თანამშრომელთა შესრულებული სამუშაოს შესახებ ანგარიშების მოსმენა, შედეგების შეჯერება	2020 წლის ივლისი	შეხვედრების ოქმები	დირექტორი, ადმინისტრაციის ყველა წარმომადგენელი, პროგრამის ხელმძღვანელები, განმახორციელებელი პირები.	
2	ფინანსური მდგომარეობისა და შესაძლო რისკების ანალიზი	ფინანსური მდგომარეობის ანალიზი შესაძლო რისკების იდენტიფიცირება	2020 წლის ივლისი	ფინანსური მდგომარეობის შესწავლის დოკუმენტაცია შესწავლის განხორციელებული აქტივობების ამსახველი დოკუმენტაცია	დირექტორი, ბუღალტერი.	
3	ახალი გეგმის პროექტის შედგენა განხილვა, დამტკიცება	SWOT- ანალიზი სტრატეგიული მიზნების დასახვა/ანალიზი ახალი გეგმის პროექტის შედგენა, განხილვა, დამტკიცება	2020 წლის აგვისტო-სექტემბერი	შეხვედრების ოქმები	დირექტორი, ადმინისტრაციის ყველა წარმომადგენელი, პროგრამის ხელმძღვანელები,	

					განმახორციელებელი პირები, პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენლები, პროფესიული სტუდენტები.	
--	--	--	--	--	---	--